

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 184

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 396

Οργανισμός λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Καπνού (Ε.Ο.Κ.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α).

β) Του άρθρου 68 του Ν. 1622/1986 «Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός» (ΦΕΚ 92 Α).

γ) Του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α).

2. Την 6474/30.6.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451 Β).

3. Τη 210/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Καπνού διαρθρώνονται ως εξής:

1. Κεντρική Υπηρεσία με έδρα την Αθήνα
   α) Γραφείο Προέδρου
   β) Διεύθυνση Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς
   γ) Διεύθυνση Αγορών Εμπορίου
   δ) Διεύθυνση Διοικητικού
   ε) Διεύθυνση Οικονομικού
   στ) Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανογράφησης
   ζ) Τμήμα Τεχνικών Έργων
   η) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
   θ) Γραφείο Νομικού Συμβούλου
2. Διανομαρχικές Υπηρεσίες
   α) Διεύθυνση περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
   β) Διεύθυνση περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
   γ) Διεύθυνση περιφέρειας Θεσσαλίας
   δ) Διεύθυνση περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
   ε) Τμήμα περιφέρειας Πελοποννήσου
   στ) Τμήμα περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
   ζ) Τμήμα περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
   η) Τμήμα περιφέρειας Ηπείρου
3. Νομαρχιακές Υπηρεσίες
   α) Τμήμα Αλεξανδρούπολης
   β) Τμήμα Κομοτηνής
   γ) Τμήμα Ξάνθης
   δ) Τμήμα Δράμας
   ε) Τμήμα Καβάλας
   στ) Τμήμα Σερρών
   ζ) Τμήμα Λαγκαδά
   η) Τμήμα Ζαγκλιβερίου
   θ) Τμήμα Κιλκίς
   ι) Τμήμα Γιαννιτσών
   ια) Τμήμα Αριδαίας
   ιβ) Τμήμα Βέροιας
   ιγ) Τμήμα Κατερίνης
   ιδ) Τμήμα Λάρισας
   ιε) Τμήμα Ελασσόνας
   ιστ) Τμήμα Τρικάλων
   ιζ) Τμήμα Καρδίτσας
   ιη) Τμήμα Μεσολογγίου
   ιθ) Τμήμα Αγρινίου
   κ) Τμήμα Αμφιλοχίας
   κα) Τμήμα Πτολεμαΐδας
   κβ) Τμήμα Γρεβενών
   κγ) Τμήμα Άρτας
4. Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας (Κ.Ι.Ε.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Κεντρική Υπηρεσία

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γραφείου Προέδρου

Το Γραφείο του Προέδρου του Ε.Ο.Κ. υποβοηθεί τον Πρόεδρο στο έργο του και εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο Πρόεδρος.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Δ/νσης Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς

1. Τη Δ/νση Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς απαρτίζουν τα κατωτέρω Τμήματα:

α) Τμήμα Καλλιέργειας, Παραγωγής, Αναδιάρθρωσης Ποικιλιών και Λιπασματολογίας.

β) Τμήμα Γεωργοοικονομικών Μελετών και Εκμηχάνισης.

γ) Τμήμα Φυτοπαθολογίας, Φυτοπροστασίας και Τυποποίησης.

δ) Τμήμα Κοινής Αγοράς.

2. Η αρμοδιότητα της Δ/νσης Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Καλλιέργειας, Παραγωγής, Αναδιάρθρωσης Ποικιλιών και Λιπασματολογίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Όλα τα θέματα που αφορούν τα καπνοσπορεία, τη σποροπαραγωγή, τη λίπανση, την άρδευση και την τεχνολογία του καπνού.

ββ) Οι δοκιμαστικές και αποδεικτικές καλλιέργειες για βελτίωση ποικιλιών, καλλιεργητικών φροντίδων κ.λπ.

γγ) Ο προσδιορισμός υγρασίας χημικής σύστασης κ.λπ. των καπνοδειγμάτων.

δδ) Η έκδοση ενημερωτικών εντύπων για βελτιωμένες μεθόδους καλλιέργειας και παραγωγής.

εε) Η βράβευση καπνοπαραγωγών.

στστ) Η παρακολούθηση της πορείας καλλιέργειας (παραγωγή, ποιότητα, ασθένειες κ.λπ.), η ενημέρωση των ενδιαφερομένων και η παροχή σχετικών τεχνικών οδηγιών.

ζζ) Η παρακολούθηση της πορείας και απορροφητικότητας της παραγωγής και η ρύθμισή της.

ηη) Η παροχή οδηγιών σχετικών με τις δηλώσεις καλλιέργειας - παραγωγής, τα συμβόλαια καλλιέργειας και η μέσω αυτών αναδιάρθρωση των ποικιλιών.

θθ) Ο έλεγχος της χωρικής συσκευασίας των καπνών και η έκδοση οδηγιών για το καθάρισμα των καπνών από τα άχρηστα για τη χωρική συσκευασία.

ιι) Ο έλεγχος των καπναποθηκών των παραγωγών.

ιαια) Η μελέτη αποτελεσματικότητας κορυφολογήματος καπνοφύτων, χρήσης αντιφυλλιζικών φαρμάκων και επίδρασης αυτών στην ποιότητα του καπνού.

β) Τμήμα Γεωργοοικονομικών Μελετών και Εκμηχάνισης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των στοιχείων δηλώσεων καλλιέργειας - παραγωγής.

ββ) Η συγκέντρωση στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών πινάκων και καταστάσεων καλλιέργειας, παραγωγής, πωλήσεων, τιμών καπνών και εισοδήματος των καπνοπαραγωγών.

γγ) Η μελέτη και διάδοση μηχανημάτων (καλλιέργειας, συλλογής, αρμαθιάσματος και αποξήρανσης) κατάλληλων για τη βελτίωση της ποιότητας και τη μείωση του κόστους παραγωγής καπνού.

δδ) Η μελέτη και εισήγηση σε θέματα καλλιεργητικών μακροπροθέσμων και πλασματικών δανείων.

εε) Η μελέτη στοιχείων και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής καπνών κατά ποικιλία και περιοχή.

στστ) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων προστασίας του εισοδήματος των παραγωγών.

ζζ) Η μελέτη στοιχείων σχετικών με την οικονομικότητα κάθε βελτιωμένης μεθόδου καλλιέργειας, καθώς και την οικονομικότητα της καπνοκαλλιέργειας σε σχέση με άλλες ανταγωνιστικές καλλιέργειες.

ηη) Η μελέτη κόστους εγκατάστασης και η εισήγηση για τη χρησιμοποίηση των πλέον κατάλληλων τύπων ξηραντηρίων και κλιβάνων, καθώς και η μελέτη για επιδότηση μηχανημάτων, ξηραντηρίων και κλιβάνων.

θθ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού της Δ/νσης και ο έλεγχος των αντίστοιχων δαπανών του προϋπολογισμού των Διανομαρχιακών Δ/νσεων σε θέματα Δ/νσης Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς.

ιι) Η κατάρτιση προγράμματος ενίσχυσης του τεχνικού εξοπλισμού των παραγωγών για βελτίωση της ποιότητας και μείωση του κόστους παραγωγής.

γ) Τμήμα Φυτοπαθολογίας, Φυτοπροστασίας και Τυποποίησης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η φυτοϋγιεινή κατάσταση των καπνοσπορείων, των καπνοφυτειών και του ξηρού προϊόντος του καπνού.

ββ) Ο προγραμματισμός δοκιμαστικών και αποδεικτικών εφαρμογών για τη διάδοση των πλέον αποτελεσματικών και οικονομικών μεθόδων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών, τόσο στο χλωμό καπνό (σπορεία - αγρός) όσο και στον ξηρό (καπναποθήκες).

γγ) Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με την πρόληψη και καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών του καπνού.

δδ) Η μέριμνα για την προμήθεια των απαιτουμένων ποσοτήτων φυτοφαρμάκων και τη διάθεσή τους σε χαμηλές τιμές στους καπνοπαραγωγούς.

εε) Η μέριμνα για την προμήθεια σύγχρονων και κατάλληλων μέσων καταπολέμησης των εχθρών και ασθενειών του καπνού σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος.

στστ) Τα θέματα που έχουν σχέση με τα υπολείμματα των φυτοφαρμάκων.

ζζ) Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων καπνών και η χορήγηση πιστοποιητικών υγείας για την εξαγωγή τους.

ηη) Η γνωμάτευση για παροχή έγκρισης εισαγωγής και χρήσης στον καπνό ιδιοσκευασμάτων ή φυτοφαρμάκων.

θθ) Η εφαρμογή των πορισμάτων του Καπνολογικού Ινστιτούτου στις μεθόδους καταπολέμησης των εχθρών και ασθενειών του καπνού.

ιι) Η παρακολούθηση της τυποποίησης του καπνού διεθνώς και η διατύπωση εισηγήσεων, μέσω του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (ΕΛΟΤ), που εκφράζουν τις ελληνικές απόψεις και προτάσεις προς το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (ISO).

ιαια) Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων του Τμήματος.

δ) Τμήμα Κοινής Αγοράς, το οποίο απαρτίζεται από το Γραφείο Κοινοτικών Ελέγχων και το Γραφείο Κοινοτικών Διαδικασιών και Κανονισμών μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος ως εξής:

αα) Γραφείο Κοινοτικών Ελέγχων στο οποίο υπάγονται:

(1) Η εισήγηση στο Υπουργείο Γεωργίας της έκδοσης αποφάσεων που αναφέρονται στο σύστημα ελέγχων χορήγησης κοινοτικών πριμ και επιστροφών στον τομέα του καπνού σε συνεργασία με το Γραφείο Κοινοτικών Διαδικασιών και Κανονισμών.

(2) Η εισήγηση στον Πρόεδρο του Ε.Ο.Κ. της έκδοσης αποφάσεων ορισμού ελεγκτών - γεωπόνων που ενεργούν τεχνικούς ελέγχους σε καπνά που βρίσκονται μέσα στο σύστημα ελέγχου χορήγησης κοινοτικών ενισχύσεων και σε αποθέματα καπνού.

(3) Η μελέτη και εισήγηση μεθόδων βελτίωσης του συστήματος ελέγχων, τρόπων χορήγησης των κοινοτικών ενισχύσεων και θεμάτων σχετικών με συμβόλαια καλλιέργειας, που προβλέπονται από την κοινοτική νομοθεσία.

(4) Η παροχή οδηγιών και ο συντονισμός του έργου των ασχολουμένων με την εφαρμογή του συστήματος ελέγχων χορήγησης κοινοτικών ενισχύσεων.

(5) Η πρόβλεψη των κοινοτικών ενισχύσεων που πρόκειται να χορηγηθούν και η παροχή στοιχείων επί των χορηγηθέντων κοινοτικών ενισχύσεων.

(6) Η συγκέντρωση και ο έλεγχος, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανογράφησης, της εκκαθάρισης των παραστατικών χορήγησης κοινοτικών ενισχύσεων και αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών αγοραστών - μεταποιητών και εξαγωγέων καπνού.

(7) Η μέριμνα για την έκδοση εντολών πληρωμής στους δι-

καιούχους, μέσω του Υπουργείου Γεωργίας και του Τμήματος Πληροφορικής και Μηχανογράφησης του Ε.Ο.Κ.

(8) Ο έλεγχος της υγρασίας των χωρικών και εμπορικών καπνών.

(9) Η τήρηση πλήρους αρχείου παραστατικών χορήγησης κοινοτικών ενισχύσεων.

ββ) Γραφείο Κοινοτικών Διαδικασιών και Κανονισμών στο οποίο υπάγονται:

(1) Η μελέτη και διευκρίνιση των κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στον τομέα του καπνού.

(2) Η σύνδεση των υπηρεσιών του Ε.Ο.Κ. με τις υπηρεσίες της COMMISSION σε όλα τα θέματα που αφορούν τον καπνό (καλλιέργεια, τιμές στόχου και παρέμβασης, πριμ και εισφορές, παρέμβαση) και γενικά σ' ότι αφορά στη χρηματοδότηση της καπνικής πολιτικής από την COMMISSION.

(3) Η σύνδεση των υπηρεσιών, όλων των Υπουργείων που ασχολούνται με θέματα που άπτονται του καπνού με τις υπηρεσίες της COMMISSION, όπως θέματα αντικαπνιστικής εκστρατείας (Υπ. Υγείας και Πρόνοιας), θέματα δασμολογίου και ειδικού δασμολογίου (Υπ. Εμπορίου και Εξωτερικών).

(4) Η μέριμνα για τη συλλογή πληροφοριών από τις υπηρεσίες των εδαφίων (2) και (3), η επεξεργασία τους και στη συνέχεια η διαμόρφωση των τελικών προτάσεων προς τις αρμόδιες επιτροπές της COMMISSION, δηλαδή των Διαχειριστικών Επιτροπών του καπνού και των Ομάδων Εργασίας που συγκροτούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα στις Βρυξέλλες με σκοπό την ψήφιση των σχετικών κανονισμών.

(5) Η κωδικοποίηση και η προώθηση των κανονισμών στις υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ.

(6) Η μέριμνα για την έγκαιρη αποστολή στις υπηρεσίες της COMMISSION όλων των στατιστικών στοιχείων που ο Ε.Ο.Κ. είναι υποχρεωμένος να προωθεί σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανονισμούς.

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγορών - Εμπορίου

1. Τη Δ/νση Αγορών - Εμπορίου απαρτίζουν τα κατωτέρω Τμήματα:

α) Τμήμα Παρέμβασης

β) Τμήμα Τεχνικό

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Φορέων Εμπορίας Καπνού

δ) Τμήμα Εμπορίου

2. Η αρμοδιότητα της Δ/νσης Αγορών - Εμπορίου ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Παρέμβασης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η εισήγηση στο Υπουργείο Γεωργίας για έκδοση αποφάσεων που αναφέρονται στην παρέμβαση σε συνεργασία με το Γραφείο Κοινοτικών Διαδικασιών και Κανονισμών.

ββ) Ο έλεγχος προσφορών των χωρικών καπνών για την παρέμβαση, την εκτίμηση και τον καθορισμό τιμών αγοράς.

γγ) Ο καθορισμός των τιμών πληρωμής των εμπορικά επεξεργασμένων μερίδων καπνών (δεματοποιημένος καπνός), που προσφέρονται στην παρέμβαση και εκτίμηση αυτών.

δδ) Η μέριμνα για εφοδιασμό των Περιφερειακών υπηρεσιών με έντυπα βαθμολογίας και η συγκέντρωση (παρέμβαση) χωρικών καπνών.

εε) Η επεξεργασία στοιχείων παρέμβασης.

στστ) Ο συντονισμός του έργου παρέμβασης (συγκέντρωσης) χωρικών καπνών και δεματοποιημένου καπνού.

ζζ) Οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, αναφορές, αιτήσεις, παράπονα κ.λπ. παραγωγών και συνεταιριστικών ή συλλογικών τους οργανώσεων για θέματα βαθμολογίας και συγκέντρωσης χωρικών καπνών.

β) Τμήμα Τεχνικό στο οποίο υπάγονται:

αα) Η βαθμολογία χωρικών καπνών για την υποβοήθηση των καπνοπαραγωγών στο σχηματισμό κοινής αντίληψης για την ποιοτική σύνθεση του προϊόντος τους.

ββ) Η επεξεργασία στοιχείων βαθμολογίας για ενημέρωση της Υπηρεσίας και των ενδιαφερομένων φορέων.

γγ) Η παραλαβή, μεταφορά, αποθήκευση, εμπορική επεξεργασία και συντήρηση χωρικών καπνών (καπνών σε φύλλα) παρέμβασης.

δδ) Η παραλαβή των εμπορικών μερίδων καπνών που προσφέρονται στην Κοινότητα.

εε) Η σύνταξη των απαιτουμένων εντύπων για τη βαθμολόγηση χωρικών και δεματοποιημένων καπνών, καθώς και κάθε άλλου έντυπου που απαιτείται για τη διακίνηση των καπνών.

στστ) Οι απεντομώσεις των αποθεμάτων καπνών (καθορισμός αναγκών σε φάρμακα και μέσα εφαρμογής τους).

ζζ) Οι δειγματισμοί των αποθεμάτων κρατικών καπνών (καθορισμός τιμών και διαδικασία χορήγησης).

ηη) Η κατάρτιση των συμβάσεων διάθεσης καπνών και μίσθωσης αποθηκευτικών χώρων.

θθ) Η πώληση των αποθεμάτων χωρικών και εμπορικών καπνών, δηλαδή η διαδικασία και οι τιμές πώλησης, η διενέργεια διαγωνισμών, πραγματογνωμοσυνών, η έκδοση δελτίων τιμών κ.λπ.

ιι) Η έκδοση πιστοποιητικών προέλευσης και ποιότητας των καπνών.

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Φορέων Εμπορίας Καπνού στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο συντονισμός και η παροχή τεχνικών και οικονομικών συμβουλών και άλλων οδηγιών ή διευκολύνσεων προς τους φορείς εμπορίας καπνού.

ββ) Η παρακολούθηση της προσφοράς και ζήτησης των Ελληνικών καπνών και η σύνταξη έκθεσης - εισήγησης για την παρέμβαση των φορέων στην αγορά συγκεκριμένων περιοχών και ποικιλιών με καθορισμένες τιμές, την επιλογή των φορέων και τον καθορισμό του ύψους της χρηματοδότησης.

γγ) Η παροχή τεχνικοοικονομικών οδηγιών για την αγορά, μεταφορά, αποθήκευση, εμπορική επεξεργασία, συντήρηση, απεντόμωση και τυποποίηση, την πώληση καπνών με διαγωνισμούς ή διαπραγμάτευση και για την ενοικίαση και ανέγερση από τους φορείς αποθηκευτικών χώρων και εγκατάσταση σύγχρονων μηχανημάτων επεξεργασίας καπνών.

δ) Τμήμα Εμπορίου στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση της καπνικής οικονομίας των ξένων χωρών (παραγωγή - εξαγωγές - εισαγωγές - κατανάλωση - τιμές) και ιδιαίτερα των καταναλωτριών και ανταγωνιστριών των ελληνικών καπνών.

ββ) Η διερεύνηση αγορών του εξωτερικού με σκοπό την προώθηση των εξαγωγών.

γγ) Η παρακολούθηση των διακρατικών συμβάσεων που αφορούν εισαγωγές ή εξαγωγές καπνών ή καπνιστικών προϊόντων.

δδ) Η παρακολούθηση εξαγωγών ελληνικών καπνών κατά χώρα προορισμού, κατά εξαγωγέα, κατά παραλήπτη, κατά ποιοτικές κατηγορίες ή κατ' άλλο τρόπο που κρίνεται πρόσφορος για την εξαγωγή χρήσιμων στοιχείων και για την έκδοση δελτίων ή πινάκων εξαγωγών.

εε) Η συνεργασία με τα Επιμελητήρια.

στστ) Η παρακολούθηση των αγοραπωλησιών χωρικών καπνών, η συγκέντρωση στοιχείων και η έκδοση δελτίου πωλήσεων καθώς και η παρακολούθηση των αποθεμάτων καπνών και των μεταβιβάσεων αυτών στην καπνοβιομηχανία.

ζζ) Η τήρηση μητρώου καπνεμπορικών επιχειρήσεων.

ηη) Η μελέτη του φορολογικού συστήματος που ισχύει κάθε φορά σε σχέση με τη διαμόρφωση του κόστους και της τιμής πώλησης των τσιγάρων.

Άρθρο 5

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Τη Δ/νση Διοικητηικού απαρτίζουν τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β) Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Προσωπικού

δ) Τμήμα Γραμματείας

ε) Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

2. Η αρμοδιότητα της Δ/νσης Διοικητικού ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού το οποίο απαρτίζεται από το Γραφείο Μόνιμου Προσωπικού και το Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος ως εξής:

αα) Γραφείο Μόνιμου Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του μόνιμου προσωπικού στην οποία περιλαμβάνεται και η διαδικασία πρόσληψης αυτού και η εισήγηση για την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων καθώς και η μέριμνα για τη δημοσίευση αυτών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(2) Η τήρηση του μητρώου και των ατομικών φακέλων των μονίμων υπαλλήλων, η σύνταξη και η κοινοποίηση κάθε χρόνο των καταστάσεων αυτών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37 Α).

(3) Η εισήγηση και αποστολή προτάσεων προς το υπηρεσιακό συμβούλιο.

(4) Ο έλεγχος της κανονικής προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων.

(5) Η έκδοση βεβαιώσεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων του Ε.Ο.Κ., καθώς και η μέριμνα για τη διεξαγωγή της γενικής αλληλογραφίας της Δ/νσης.

ββ) Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου στο οποίο υπάγονται:

(1) Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καθώς και η μέριμνα για την κατάρτιση των νέων συλλογικών συμβάσεων.

(2) Η τήρηση των ατομικών φακέλων του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και η μέριμνα για τη σύνταξη και κοινοποίηση κάθε χρόνο αλφαβητικής κατάστασης κατά ειδικότητα του παραπάνω προσωπικού, μαζί με στοιχεία δηλωτικά της ηλικίας, της συνολικής υπηρεσίας και των τίτλων σπουδών κάθε υπαλλήλου.

(3) Η έκδοση βεβαιώσεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β) Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Ε.Ο.Κ.

ββ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις περιφερειακές υπηρεσίες.

γγ) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Ε.Ο.Κ. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους ή ειδικότητες και η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

δδ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση του Διοικητικού Υπηρεσιακού και Τεχνικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Κ.

εε) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του πάσης φύσης προσωπικού του Ε.Ο.Κ.

στστ) Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εξωτερικό και εσωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

ζζ) Η μέριμνα για την αξιοποίησή των μετεκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

ηη) Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό και η ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης.

θθ) Οι μεταφραστικές εργασίες.

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παροχή στοιχείων για την έκδοση των μηχανογραφημένων μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικου του Ε.Ο.Κ.

ββ) Η μέριμνα για την αγορά και επικόλληση των ενσήμων καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών όλων των υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας του Ε.Ο.Κ.

γγ) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού της Δ/νσης καθώς και η εκκαθάριση της εφάπαξ αποζημίωσης των υπαλλήλων του Ε.Ο.Κ. λόγω λύσης της υπαλληλικής τους σχέσης.

δ) Τμήμα Γραμματείας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

ββ) Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γγ) Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και γενικά δικαιολογητικών.

δδ) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

εε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

στστ) Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, του τηλετύπου και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

ζζ) Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

ε) Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) το οποίο διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες γι' αυτό κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 6

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Τη Δ/νση Οικονομικού απαρτίζουν τα κατωτέρω Τμήματα:

α) Τμήμα Λογιστηρίου.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης, Εσόδων, Εξόδων και Ταμείου.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Μισθώσεων.

δ) Τμήμα Λογιστηρίου Αγορών Καπνού.

2. Η αρμοδιότητα της Δ/νσης Οικονομικού ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Λογιστηρίου στο οποίο υπάγονται:

αα) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ε.Ο.Κ. σχετικά με τη διαχείριση για ίδιο λογαριασμό και η προώθηση των διαδικασιών μέχρι την έγκρισή τους.

ββ) Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού με την τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και της ορθής εφαρμογής του λογιστικού σχεδίου.

γγ) Η σύνταξη μηνιαίων ταμειακών και απολογιστικών καταστάσεων (ισοζυγίων).

δδ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος όλων των λογαριασμών των συναφών με τη διαχείριση για ίδιο λογαριασμό που λειτουργούν στις Τράπεζες.

εε) Η μεταφορά των εγκεχριμένων πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις Διανομαρχιακές Διευθύνσεις του Ε.Ο.Κ. και το Καπνολογικό Ινστιτούτο.

στστ) Οι διαδικασίες για την έγκριση συμπληρωματικών πιστώσεων ή την αναμόρφωση αυτών που έχουν ήδη εγκριθεί.

ζζ) Ο έλεγχος των ταμιακών και απολογιστικών καταστάσεων που αποστέλλονται κάθε μήντα από το Καπνολογικό Ινστιτούτο

και τις Διανομαρχιακές Διευθύνσεις.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης, Εσόδων, Εξόδων και Ταμείου στο οποίο υπάγονται:

αα) Η έγκριση, εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής για κάθε δαπάνη που ενεργείται στην έδρα της κεντρικής υπηρεσίας και των Διανομαρχιακών Τμημάτων και αφορά διαχείριση για ίδιο λογαριασμό του Ε.Ο.Κ.

ββ) Η διενέργεια των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων στις πιό πάνω δαπάνες για την απόδοση αυτών.

γγ) Η είσπραξη των βεβαιούμενων υπέρ του Ε.Ο.Κ. εσόδων καθώς και των προς αυτόν κάθε είδους οφειλών.

δδ) Οι πληρωμές στην έδρα του Ε.Ο.Κ. και γενικά η ταμειακή και τραπεζική διαχείριση της κεντρικής υπηρεσίας.

εε) Η παρακολούθηση των χρηματικών αναγκών και ο χρηματικός εφοδιασμός της κεντρικής υπηρεσίας.

στστ) Η παρακολούθηση - διακίνηση κάθε είδους περιουσιακών στοιχείων και υλικών που ανήκουν στην κεντρική υπηρεσία και αφορούν τη διαχείριση για ίδιο λογαριασμό για την περαιτέρω χρεοπίστωση αυτών από το Λογιστήριο.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Μισθώσεων στο οποίο υπάγονται:

αα) Η διενέργεια των δημοπρασιών, η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων, η διαδικασία ανοίγματος πιστώσεων για προμήθειες από το εξωτερικό, η παραλαβή των προμηθευομένων αγαθών ή εκτελούμενων έργων και η τήρηση της απαιτούμενης διαδικασίας για κάθε είδους αγορές ή μισθώσεις κινητών και ακινήτων που αφορούν διαχείριση για ίδιο λογαριασμό και μισθώσεις έργου και εργασιών.

ββ) Η μέριμνα για την αποθήκευση, συντήρηση, διάθεση ή προώθηση των προμηθευομένων αγαθών στον τελικό προορισμό τους.

γγ) Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

δδ) Η τήρηση της απαιτούμενης διαδικασίας για την εκποίηση ή εκμίσθωση περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.Κ. και η παρακολούθηση εφαρμογής των σχετικών συμβάσεων.

εε) Η ενέργεια ετήσιας τακτικής ή και έκτακτης απογραφής των περιουσιακών στοιχείων και υλικών που παρακολουθούνται από την κεντρική υπηρεσία, για το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων του Λογιστηρίου.

δ) Τμήμα Λογιστηρίου Αγορών Καπνού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η διαχείριση κρατικών καπνών και καπνών που προέρχονται από την κοινοτική παρέμβαση.

ββ) Η κατάρτιση προϋπολογισμού - ισολογισμού - απολογισμού για την πιό πάνω διαχείριση.

γγ) Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού αυτού.

δδ) Η μέριμνα για την έγκαιρη χρηματοδότηση από το δημόσιο και από τις κοινοτικές υπηρεσίες για τη συγκέντρωση κοινοτικών καπνών.

εε) Οι εισπράξεις, πληρωμές και η έκδοση λογιστικών παραστατικών.

στστ) Η διενέργεια διαγωνισμών μεταφορών, προμήθειες υλικού συσκευασίας, φυτοφαρμάκων και κάθε άλλης σύμβασης που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

ζζ) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων κεντρικής υπηρεσίας και του Γενικού Λογιστηρίου.

ηη) Η γενική εποπτεία επί οικονομικών, λογιστικών κλπ. σχετικών θεμάτων των περιφερειακών υπηρεσιών.

θθ) Η οικονομική παρακολούθηση της διακίνησης των καπνών και της είσπραξης και απόδοσης των εισφορών υπέρ τρίτων.

ιι) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των λογαριασμών χρηματοδοτήσεων και όλων των λογαριασμών των σχετικών με τη διαχείριση αυτή που είναι ανοιγμένοι στις Τράπεζες.

ιαια) Η παροχή οικονομικού περιεχομένου στοιχείων και πληροφοριών.

ιβιβ) Η διενέργεια ετήσιας απογραφής του υπάρχοντος υλικού και γενικά όλων των περιουσιακών στοιχείων της διαχείρισης κρατικών καπνών.

ιγιγ) Η παροχή συμβουλών προς τους φορείς εμπορίας καπνών για τη διαχείριση των καπνών (αγορά, πώληση, μισθώσεις, μεταφορές, προμήθειες), την τήρηση των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και η παρακολούθηση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης των παραπάνω φορέων από το Δημόσιο ή τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

ιδιδ) Η λειτουργία ταμείου για την εξυπηρέτηση αναγκών του Τμήματος.

Άρθρο 7

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής και Μηχανογράφησης

1. Το Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανογράφησης απαρτίζουν τα κατωτέρω Γραφεία:

α) Γραφείο Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Γραφείο Βάσης Δεδομένων - Παραγωγής και Εκμετάλλευσης.

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Πληροφορικής και Μηχανογράφησης ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως εξής:

α) Γραφείο Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών στο οποίο υπάγονται:

αα) Η βελτίωση των υπαρχουσών μηχανογραφικών εφαρμογών (πριμοδοτήσεις καπνών από Κοινή Αγορά, τιμές καπνών, εξοφλήσεις, μισθοδοσία προσωπικού, συντάξεις Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Α.), εργατικά, ισοζύγιο κλπ.).

ββ) Η ανάπτυξη νέων εφαρμογών επεξεργασίας στοιχείων που αναφέρονται στον καπνό και αφορούν καλλιέργεια (παραγωγοί - εκτάσεις), αποδόσεις, ποιοτική κατάταξη, κόστος παραγωγής, αγορές, εμπόριο, εξαγωγές, κατασκευές, αποθηκευτικά κέντρα, καθώς επίσης και η ανάπτυξη νέων εφαρμογών που αφορούν το προσωπικό του Ε.Ο.Κ., το λογιστήριο, τις αποθήκες, τις προμήθειες, τα υλικά, την επεξεργασία κειμένων, τους λογαριασμούς του ΙΚΑ και τη βιβλιοθήκη.

Κάθε εφαρμογή έχει δύο επίπεδα, το επίπεδο της ανάλυσης (προμελέτη, ανάλυση, σχεδιασμός) και το επίπεδο προγραμματισμού (σύνταξη προγραμμάτων, TEST DATA, έλεγχος και τεκμηρίωση προγραμμάτων).

γγ) Η συντήρηση όλων των εφαρμογών.

β) Γραφείο Βάσης Δεδομένων - Παραγωγής και Εκμετάλλευσης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συλλογή πληροφοριών γύρκλω από τα δεδομένα, σαν αποτέλεσμα μελέτης (ανάλυσης) των δεδομένων από τους χρήστες.

ββ) Οι συμβουλές σε προγραμματιστές και χρήστες για τις καλύτερες μεθόδους προσπέλασης στα δεδομένα.

γγ) Η επιμέλεια για το σχεδιασμό «αποθήκευσης» των δεδομένων στα μαγνητικά μέσα (δίσκους, ταινίες), καθώς και για τη «φόρτωση» των δεδομένων σ' αυτά.

δδ) Ο καθορισμός των τμημάτων βάσης δεδομένων που θα ανατίθενται στους προγραμματιστές.

εε) Η διάτρηση (πληκτρολόγηση) όλων των πρωτογενών παραστατικών (DATA' ENTRY).

στστ) Ο έλεγχος εισερχομένων' παραστατικών (INPUT - DATA), ο έλεγχος λαθών, η εκτέλεση προγραμμάτων επεξεργασίας, η επεξεργασία ελεγχομένων DATA, ο έλεγχος εξερχομένων (DUTPUT - REPORTS) και ο έλεγχος επανεισερχομένων DATA από λάθη.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Έργων

1. Το Τμήμα Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα κατωτέρω Γραφεία:

α) Γραφείο Κατασκευής Έργων και Συντήρησης.

β) Γραφείο Μελετών.

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Τεχνικών Έργων ανάγεται

στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως εξής:

α) Γραφείο Κατασκευής Έργων και Συντήρησης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ. για τον προγραμματισμό και καθορισμό των χαρακτηριστικών των απαραίτητων κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων για την εκπλήρωση του σκοπού του Ε.Ο.Κ., καθώς και η υλοποίηση αυτών.

ββ) Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και πραγματοποίηση των συντηρήσεων (τακτικών προληπτικών συντηρήσεων και απλών συντηρήσεων) της κάθε εγκατάστασης του Ε.Ο.Κ.

γγ) Η επιμέλεια κατασκευής των έργων του Ε.Ο.Κ. και ο εξοπλισμός αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δδ) Η μέριμνα για την επίβλεψη, εποπτεία και έλεγχο της κατασκευής και την παραλαβή των έργων είτε από το τεχνικό προσωπικό του Ε.Ο.Κ., είτε με πρόσληψη ή ανάθεση σε ιδιώτες ή υπαλλήλους τεχνικούς.

εε) Η μέριμνα για τη σύνταξη και έλεγχο των αναγκαίων παραστατικών για την εκτέλεση, πληρωμή, παραλαβή και τροποποίηση κατασκευής των έργων (Πρωτόκολλα επιμετρήσεων, συγκριτικών πινάκων, κανονισμού νέων τιμών μονάδας).

στστ) Η μέριμνα για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση κάθε ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Ε.Ο.Κ., καθώς και η επίβλεψη της εγκατάστασης και της παραλαβής τους.

ζζ) Η σύνταξη και παρακολούθηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ., των διαφόρων γενικών προγραμμάτων κατασκευής έργων υποδομής στον καπνό που επιδοτούνται από κοινοτικά ή κρατικά προγράμματα και που κατασκευάζονται από διάφορους φορείς (συνεταιρισμοί, ιδιώτες, Ε.Ο.Κ.) και η μέριμνα για την ταχύτερη υλοποίησή τους.

β) Γραφείο Μελετών στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μέριμνα για την εκπόνηση των προμελετών, των οριστικών μελετών και των μελετών συντήρησης των έργων του Ε.Ο.Κ., είτε από το τεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας είτε από ιδιώτες μελετητές, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση των απαραίτητων αδειών.

ββ) Η μέριμνα για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων (προδιαγραφών κατασκευής, προμετρήσεις, αναλύσεις τιμών, προϋπολογισμοί).

γγ) Η παρακολούθηση εφαρμογής της μελέτης του κάθε έργου και η παροχή οδηγιών προς την επίβλεψη για την καλύτερη εφαρμογή και τυχόν τροποποίηση της μελέτης.

δδ) Η μέριμνα για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που προμηθεύεται ο Ε.Ο.Κ.

εε) Η μέριμνα για την εκτέλεση των σχεδιαστικών εργασιών του Τμήματος και γενικότερα του Ε.Ο.Κ. και την τήρηση του αρχείου όλων των έργων του Ε.Ο.Κ., καθώς και η μέριμνα για την ενημέρωση του αρχείου κάθε έργου με τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις και διαρρυθμίσεις.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων υπάγονται:

α) Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος συμμετοχής του Ε.Ο.Κ. με εκθέσεις εξωτερικού και εσωτερικού σε καπνικά συνέδρια και συναφείς εκδηλώσεις και η μελέτη και κατάρτιση του προϋπολογισμού του Γραφείου.

β) Η μέριμνα για την οργάνωση των καπνικών περιπτέρων ή εκθετηρίων και τη λειτουργία αυτών, την προμήθεια αναμνηστικών για επισήμους κλπ.

γ) Η μέριμνα γενικά της προβολής και διαφήμισης των ελληνικών καπνών στο εξωτερικό και εσωτερικό που διενεργείται είτε από την υπηρεσία είτε με ανάθεση σε τρίτους.

δ) Η διαχείριση εκθεσιακών αντικειμένων Δημοσίων Σχέσεων που αποτελούν περιουσιακά στοιχεία του Ε.Ο.Κ.

ε) Η διοργάνωση αποστολών στο εξωτερικό.

στ) Η έκδοση πεπραγμένων και προγράμματος δράσης του Ε.Ο.Κ.

ζ) Η παρακολούθηση του οικονομικού και πολιτικού τύπου και η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών του Ε.Ο.Κ. για τα θιγόμενα κάθε φορά θέματα.

η) Η μέριμνα για την απάντηση στα δημοσιεύματα του τύπου.

θ) Η μέριμνα για την προβολή και δημοσιότητα του έργου και της δραστηριότητας του Ε.Ο.Κ.

ι) Η μέριμνα για τη φιλοξενία ξένων προσωπικοτήτων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τον καπνό.

ια) Η μέριμνα για την τήρηση φωτογραφικού αρχείου και την εκτέλεση ανατυπώσεων.

ιβ) Η έκδοση περιοδικού για ενημερωτικούς σκοπούς σε θέματα καπνού.

ιγ) Η μέριμνα για τη χρήση μέσων μαζικής ενημέρωσης σε θέματα καπνού.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικού Συμβούλου

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικού Συμβούλου υπάγονται:

α) Η γνωμοδότηση σε κάθε νομικό ζήτημα που ενδιαφέρει τον Ε.Ο.Κ.

β) Η μελέτη των σχεδίων και η μονογραφή των πρωτοτύπων των δικαιοπραξιών του Ε.Ο.Κ.

γ) Η διαχείριση των δικαστικών υποθέσεων του Ε.Ο.Κ. από τους δικηγόρους της υπηρεσίας, οι οποίοι με την ιδιότητα των δικαστικών πληρεξουσίων ενεργούν όλες τις πράξεις που ορίζονται από το άρθρο 97 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας χωρίς να χρειάζεται γι' αυτό κάθε φορά ειδική έγκριση της Διοίκησης του Ε.Ο.Κ.

δ) Η παραλαβή κάθε είδους δικογράφων που επιδίδονται στον Ε.Ο.Κ.

ε) Η εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που ανατίθεται στο Γραφείο από τον Πρόεδρο του Ε.Ο.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Διανομαρχιακές και Νομαρχιακές Υπηρεσίες

Άρθρο 11

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διανομαρχιακών Υπηρεσιών

1. Οι Διανομαρχιακές Υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Καπνού είναι οι εξής:

α) Διεύθυνση περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Καβάλα. Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Η Διεύθυνση αυτή συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τις νομαρχιακές υπηρεσίες Αλεξανδρούπολης, Κομοτηνής, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας.

β) Διεύθυνση περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Η Διεύθυνση αυτή συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τις νομαρχιακές υπηρεσίες Σερρών, Λαγκαδά, Ζαγκλιβερίου, Κιλκίς, Γιαννιτσών, Αριδαίας, Βέροιας και Κατερίνης.

γ) Διεύθυνση περιφέρειας Θεσσαλίας με έδρα το Βόλο. Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Η Διεύθυνση αυτή συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τις νομαρχιακές υπηρεσίες Λάρισας, Ελασσόνας, Τρικάλων και Καρδίτσας.

δ) Διεύθυνση περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με έδρα το Αγρίνιο. Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης περιλαμβάνει τους

νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Η Διεύθυνση αυτή συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τις νομαρχιακές υπηρεσίες Μεσολογγίου, Αγρινίου και Αμφιλοχίας.

ε) Τμήμα περιφέρειας Πελοποννήσου με έδρα το Ναύπλιο. Η κατά τόπο αρμοδιότητα του Τμήμτος περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας.

στ) Τμήμα περιφέρειας Στερέας Ελλάδας με έδρα τη Λαμία. Η κατά τόπο αρμοδιότητα του Τμήματος περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας.

ζ) Τμήμα περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με έδρα την Κοζάνη. Η κατά τόπο αρμοδιότητα του Τμήματος περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Το Τμήμα αυτό συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τις νομαρχιακές υπηρεσίες Πτολεμαΐδας και Γρεβενών.

η) Τμήμα περιφέρειας Ηπείρου με έδρα τα Ιωάννινα. Η κατά τόπο αρμοδιότητα του Τμήματος περιλαμβάνει τους νομούς της ομώνυμης περιφέρειας. Το Τμήμα αυτό συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει τη νομαρχιακή υπηρεσία Άρτας.

2. Γιά την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου αυτού, νομοί κάθε περιφέρειας είναι αυτοί που ορίζονται στο π.δ. 51/1987 «Καθορισμός των περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 26Α).

3. Οι Διευθύνσεις Περιφερειών του Ε.Ο.Κ. συγκροτούνται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Καπνοπαραγωγής.

β) Τμήμα Κοινοτικών Ελέγχων και Τεχνικό Αγορών που διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα) Γραφείο Κοινοτικών Ελέγχων.

ββ) Γραφείο Τεχνικό Αγορών.

γ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού που διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

αα) Γραφείο Διοικητικού.

ββ) Γραφείο Οικονομικού.

δ) Τμήμα Λογιστηρίου Αγορών Καπνού.

4. Το Διανομαρχιακό Τμήμα περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας συγκροτείται από τα παρακάτω Γραφεία:

α) Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης.

γ) Τοπικό Γραφείο Αταλάντης με έδρα την Αταλάντη.

δ) Τοπικό Γραφείο Αμφίκλειας με έδρα την Αμφίκλεια.

5. Τα Διανομαρχιακά Τμήματα Περιφερειών Πελοποννήσου και Ηπείρου συγκροτούνται από τα παρακάτω Γραφεία:

α) Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης.

6. Το Διανομαρχιακό Τμήμα περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας συγκροτείται από τα παρακάτω Γραφεία:

α) Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης.

γ) Τοπικό Γραφείο Νεάπολης Βοΐου με έδρα τη Νεάπολη.

7. Η αρμοδιότητα των Διανομαρχιακών Διευθύνσεων και Τμημάτων ανάγεται στα κατωτέρω θέματα:

α) Εφαρμόζουν στην περιφέρειά τους το πρόγραμμα του Ε.Ο.Κ. σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας, διενεργούν έρευνες και μελέτες σε θέματα που συνδέονται με τον Ε.Ο.Κ. και εισηγούνται τα κατάλληλα μέτρα για την καλύτερη απόδοση του έργου του.

β) Συντονίζουν, ελέγχουν και εποπτεύουν το έργο των νομαρχιακών υπηρεσιών της ομώνυμης περιφέρειας και ενημερώνουν την Κεντρική Υπηρεσία.

γ) Ασκούν τη διαχείριση οικονομικών και υλικού της περιφέρειάς τους και εντέλλονται τις σχετικές δαπάνες.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται στις επιμέρους οργανικές μονάδες των διανομαρχιακών Διευθύνσεων και Τμημάτων ανάλογα με τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως:

Το Τμήμα Καπνοπαραγωγής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις περιπτ. α έως γ της παρ. 2 του άρθρου 3. Ειδικά το Τμήμα Καπνοπαραγωγής της Δ/νσης περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχει επί πλέον και την αρμοδιότητα της προετοιμασίας και συντήρησης εκθεσιακών καπνοδειγμάτων του Ε.Ο.Κ.

Το Τμήμα Κοινοτικών Ελέγχων και Τεχνικό Αγορών έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την υποπεριπτ. αα, περιπτ. δ, παρ. 2, άρθρο 3 και την περιπτ. β, παρ. 2, άρθρο 4.

Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις περιπτ. α έως δ, της παρ. 2, του άρθρου 5 και τις περιπτ. α έως γ, της παρ. 2, του άρθρου 6.

Το Τμήμα Λογιστηρίου Αγορών Καπνού έχει τις αρμοδιότητες πού ορίζονται από την περιπτ. δ, παρ. 2, του άρθρου 6.

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την παρ. 2, του άρθρου 3 και την περ. β, παρ. 2, άρθρο 4.

Το Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις περιπτ. α έως δ, της παρ. 2, του άρθρου 5 και την παρ. 2 του άρθρου 6.

Άρθρο 12

Νομαρχιακές Υπηρεσίες

Τα Νομαρχιακά Τμήματα, οι έδρες τους, τα τοπικά Γραφεία των Τμημάτων και οι έδρες τους ορίζονται ως εξής:

	Έδρα
α) Τμήμα Αλεξανδρούπολης	Αλεξανδρούπολη
β) Τμήμα Κομοτηνής	Κομοτηνή
γ) Τμήμα Ξάνθης	Ξάνθη
δ) Τμήμα Δράμας	Δράμα
ε) Τμήμα Καβάλας	Καβάλα
αα) Γραφείο Χρυσούπολης	Χρυσούπολη
ββ) Γραφείο Ελευθερούπολης	Ελευθερούπολη
στ) Τμήμα Σερρών	Σέρρες
αα) Γραφείο Νιγρίτας	Νιγρίτα
ββ) Γραφείο Σιδηροκάστρου	Σιδηροκάστρο
γγ) Γραφείο Νέας Ζίχνης	Ν. Ζίχνη
δδ) Γραφείο Ροδολείβους	Ροδολείβος
ζ) Τμήμα Λαγκαδά	Λαγκαδάς
Γραφείο Σοχού	Σοχός
η) Τμήμα Ζαγκλιβερίου	Ζαγκλιβέρι
θ) Τμήμα Κιλκίς	Κιλκίς
Γραφείο Αξιούπολης	Αξιούπολη
ι) Τμήμα Γιαννιτσών	Γιαννιτσά
ια) Τμήμα Αριδαίας	Αριδαία
ιβ) Τμήμα Βέροιας	Βέροια
ιγ) Τμήμα Κατερίνης	Κατερίνη
Γραφείο Αιγινίου	Αιγίνιο
ιδ) Τμήμα Λάρισας	Λάρισα
ιε) Τμήμα Ελασσόνας	Ελασσόνα
ιστ) Τμήμα Τρικάλων	Τρίκαλα
ιζ) Τμήμα Καρδίτσας	Καρδίτσας
ιη) Τμήμα Μεσολογγίου	Μεσολόγγι
αα) Γραφείο Ασταχού	Ασταχός
ββ) Γραφείο Γαβαλούς	Γαβαλού
ιθ) Τμήμα Αγρινίου	Αγρίνιο
κ) Τμήμα Αμφιλοχίας	Αμφιλοχία
κα) Τμήμα Πτολεμαΐδας	Πτολεμαΐδα
κβ) Τμήμα Γρεβενών	Γρεβενά
κγ) Τμήμα Άρτας	Άρτα

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Νομαρχιακών Τμημάτων

Τα Νομαρχαικά Τμήματα εφαρμόζουν στην περιοχή δικαιοδοσίας τους το πρόγραμμα του Ε.Ο.Κ. σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές των ανωτέρων τους υπηρεσιακών μονάδων και την αποστολή του Ε.Ο.Κ. όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις και παρακολουθούν γενικά την πορεία των καπνικών θεμάτων της πε-

ριοχής δικαιοδοσίας τους.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διανομαρχιακής Υπηρεσίας

Ο Προϊστάμενος Διανομαρχιακής Υπηρεσίας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Παρέχει προς άλλες δημόσιες αρχές ή νομικά πρόσωπα ή ιδιώτες πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν την περιφέρειά του.

β. Εκπροσωπεί τον Ε.Ο.Κ. στις διοικητικές και δικαστικές αρχές της Περιφέρειάς του.

γ. Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους για τις οποίες έχει αρμοδιότητα από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και γι' αυτές που εξουσιοδοτείται ειδικά από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Κ. και δίνει, αναφορικά με τις διαφορές που δημιουργούνται στην Περιφέρειά του, τον όρκο που επιβάλλουν δικαστικές αποφάσεις μετά από έγκριση του Προέδρου του Ε.Ο.Κ.

δ. Αλληλογραφεί με τις αρχές της περιφέρειάς του, ιδιώτες και λοιπές υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ. και κοινοποιεί τα έγγραφα κατά περίπτωση στην κεντρική υπηρεσία και στο οικείο Νομαρχιακό Τμήμα.

ε. Υποβάλλει προτάσεις για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Κ. και συντάσσει το ενιαίο πρόγραμμα δράσης της Υπηρεσίας του.

στ. Χορηγεί ή ανακαλεί τις κανονικές άδεις και τις άδειες χωρίς αποδοχές και τις αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους των νομαρχιακών τμημάτων της περιφέρειάς του, στους υπαλλήλους της έδρας της Υπηρεσίας του καθώς και στους υπαλλήλους των τοπικών Γραφείων της Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στο παραπάνω προσωπικό.

ζ. Κινεί για εκτέλεση υπηρεσίας το προσωπικό της έδρας της Υπηρεσίας του εντός και εκτός έδρας, καθώς και το προσωπικό των Νομαρχιακών Τμημάτων της περιφέρειάς του, εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας τους. Σε κάθε περίπτωση η κίνηση εκτελείται μέσα στην περιοχή της περιφέρειας.

η. Εγκρίνει την πραγματοποίηση δαπανών για προμήθειες κάθε είδους υλικών, εκτέλεση εργασιών (μεταφορές, επισκευές, εκτυπώσεις, κ.λπ.), μίσθωση κινητών ή ακινήτων, εφόσον η κατά περίπτωση δαπάνη ή το ετήσιο μίσθωμα, όταν πρόκειται για μίσθωση, δεν υπερβαίνει το ποσό που επιτρέπει κάθε φορά από τις κείμενες διατάξεις και υπογράφει κάθε έγγραφο που απαιτείται για την πραγματοποίηση των παραπάνω δαπανών.

θ. Προσλαμβάνει και απολύει εργατικό προσωπικό για εποχιακές ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού και τις ειδικές οδηγίες της κεντρικής υπηρεσίας του ΕΟΚ.

ι. Εντέλλεται κατά περίπτωση μαζί με τους προϊσταμένους των τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού και Λογιστηρίου Αγορών Καπνού διάφορες δαπάνες αρμοδιότητός του.

ια. Πραγματοποιεί και βεβαιώνει δαπάνες για τη λειτουργία της υπηρεσίας στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

ιβ. Εξουσιοδοτεί τον ταμία για ανάληψη χρημάτων από Τράπεζες και για την είσπραξη των εσόδων της Υπηρεσίας του.

ιγ. Υπογράφει παραστατικά κοινοτικής πριμοδότησης και επιστροφών (RESTITUTIONS).

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Νομαρχιακού Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Νομαρχιακού Τμήματος έχει, εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του, τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται μέτρα αντιμετώπισης γενικών και ειδικών προβλημάτων.

β) Παρέχει στις άλλες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και σε ιδιώτες πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν την περιοχή δικαιοδοσίας του, αλληλογραφώντας απευθείας για το σκοπό αυτό με τους ενδιαφερόμενους, ενημερώνοντας συγχρόνως την οικεία διανομαρχιακή υπηρεσία.

γ) Εκπροσωπεί τον Ε.Ο.Κ. στις διοικητικές και δικαστικές αρχές.

δ) Υπογράφει συμβάσεις με τρίτους για τις οποίες έχει αρμοδιότητα από τις σχετικές διατάξεις.

ε) Χορηγεί ή ανακαλεί τις κανονικές άδειες και τις άδειες χωρίς αποδοχές, καθώς τις αναρρωτικές άδειες στο προσωπικό της περιοχής δικαιοδοσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στο παραπάνω προσωπικό.

στ) Κινεί για εκτέλεση υπηρεσίας το προσωπικό του τμήματος εντός και εκτός έδρας, καθώς και το προσωπικό των Γραφείων του Τμήματος εκτός περιοχής δικαιοδοσίας του Γραφείου.

ζ) Εξουσιοδοτεί τον ταμία για ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα και για την είσπραξη των εσόδων της υπηρεσίας.

η) Προσλαμβάνει και απολύει εργατικό προσωπικό για εποχιακές της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού και τις ειδικές οδηγίες της προϊσταμένης του αρχής.

θ) Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει τη σχετική διαδικασία σύνταξης παραστατικών αγοράς χωρικών καπνών απαραίτητων για την είσπραξη των κοινοτικών πριμ.

ι) Υπογράφει και θεωρεί τα παραστατικά αγοράς καπνών για λογαριασμό της Κοινότητας.

ια) Υπογράφει και θεωρεί τις δηλώσεις καπνοκαλλιέργειας και τις δηλώσεις παραγωγής για παραγωγούς της περιοχής δικαιοδοσίας του.

ιβ) Θεωρεί τα παραστατικά ελέγχου των καπναπόθηκών των καπνοπαραγωγών με το τέλος της αγοράς κάθε χρόνο για τη διαπίστωση των υπολοιπομένων καπνών.

ιγ) Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει τη βαθμολόγηση των χωρικών καπνών και θεωρεί τα προβλεπόμενα παραστατικά έγγραφα.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τοπικού Γραφείου που υπάγεται σε Διανομαρχιακό ή σε Νομαρχιακό Τμήμα

Ο Προϊστάμενος Τοπικού Γραφείου που υπάγεται σε Διανομαρχιακό ή σε Νομαρχιακό Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται μέτρα αντιμετώπισης γενικών και ειδικών προβλημάτων της περιοχής δικαιοδοσίας του.

β) Παρέχει στις άλλες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και σε ιδιώτες πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν την περιοχή δικαιοδοσίας του, αλληλογραφώντας απευθείας για το σκοπό αυτό με τους ενδιαφερόμενους, ενημερώνοντας συγχρόνως το Τμήμα.

γ) Κινεί για εκτέλεση υπηρεσίας το προσωπικό του Γραφείου του εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του.

δ) Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγδχει τη σχετική διαδικασία σύνταξης παραστατικών αγοράς χωρικών καπνών απαραίτητων για την είσπραξη των κοινοτικών πριμ.

ε) Υπογράφει και θεωρεί τα παραστατικά αγοράς καπνών για λογαριασμό της Κοινότητας.

στ) Υπογράφει και θεωρεί τις δηλώσεις καπνοκαλλιέργειας και τις δηλώσεις παραγωγής για παραγωγούς της περιοχής δικαιοδοσίας του.

ζ) Θεωρεί τα παραστατικά ελέγχου των καπναποθηκών των καπνοπαραγωγών με το τέλος της αγοράς κάθε χρόνο για τη διαπίστωση των υπολοιπομένων καπνών.

η) Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει τη βαθμολόγηση των χωρικών καπνών και θεωρεί τα προβλεπόμενα παραστατικά έγγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας

'Αρθρο 17

Βασική Διάρθρωση

Το Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας (Κ.Ι.Ε.) αποτελεί Διεύθυνση, εδρεύει στη Δράμα και διορθώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Ερευνών Καπνοπαραγωγής

β) Τμήμα Ερευνών Φυτοπροστασίας

γ) Τμήμα Χημικών Ερευνών

δ) Τμήμα Μελετών και Εκπαίδευσης

ε) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

στ) Καπνικό Σταθμό Έρευνας.

'Αρθρο 18

Σκοπός του Καπνολογικού Ινστιτούτου

1. Το Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας αποτελεί ειδική υπηρεσία του Ε.Ο.Κ. και είναι ο φορέας της επιστημονικής έρευνας επί του καπνού στην Ελλάδα.

2. Πεδίο της επιστημονικής έρευνας του Κ.Ι.Ε. επί του καπνού αποτελούν όλα τα θέματα που αφορούν την παραγωγή, επεξεργασία, βιομηχανοποίηση, εμπορία, συντήρηση, ζύμωση, προστασία και χημική σύσταση του καπνού. Στην αρμοδιότητα του Κ.Ι.Ε. ανήκει επίσης η μελέτη και η επίλυση συναφών προβλημάτων, οι επιστημονικές γνωματεύσεις και η ενημέρωση των τεχνικών υπαλλήλων του Ε.Ο.Κ. και κάθε ενδιαφερόμενου για τον ελληνικό καπνό.

3. Η έρευνα του Κ.Ι.Ε. είναι κατά βάση εφαρμοσμένη και στόχο έχει την αύξηση της παραγωγικότητας και τη μείωση του κόστους παραγωγής, τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας του ελληνικού καπνού για αύξηση της χρησιμότητάς του και της ικανότητας προσαρμογής του στις εκάστοτε απαιτήσεις της ζήτησης.

'Αρθρο 19

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Κ.Ι.Ε. έχει τις από το άρθρο 14 του παρόντος προβλεπόμενες αρμοδιότητες, προσαρμοζόμενες στη φύση και την οργάνωση του Κ.Ι.Ε. και επιπλέον τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ανακοίνωση ή δημοσίευση των πορισμάτων έρευνας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 29 του παρόντος διατάγματος.

β) Μεριμνά για τον καταρτισμό και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος έρευνας και τη σύνταξη της έκθεσης των πεπραγμένων του Ινστιτούτου.

2. Στο έργο του ο Προϊστάμενος του Κ.Ι.Ε. επικουρείται από τους Προϊσταμένους των τριών Τμημάτων Ερευνών και μπορεί να αναθέτει στο προσωπικό του Ινστιτούτου κατά περίπτωση ειδικές εργασίες.

'Αρθρο 20

Αρμοδιότητες Τμήματος Ερευνών Καπνοπαραγωγής

1. Το Τμήμα Ερευνών Καπνοπαραγωγής απαρτίζουν τα κατωτέρω Εργαστήρια σε επίπεδο Γραφείων:

α) Εργαστήριο Γενετικής Βελτίωσης

β) Εργαστήριο Ποικιλιών

γ) Εργαστήριο Καλλιεργητικών Πειραμάτων

δ) Εργαστήριο Τεχνολογίας

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Ερευνών Καπνοπαραγωγής ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Εργαστηρίων αυτού ως εξής:

α) Εργαστήριο Γενετικής Βελτίωσης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συλλογή από το εσωτερικό ή εξωτερικό και η μελέτη και η αναπαραγωγή γενετικού υλικού άμεσου ή μελλοντικού ενδιαφέροντος.

ββ) Η παραγωγή νέου βελτιωμένου υλικού.

γγ) Η δημιουργία νέων και η γενετική βελτίωση των ποικιλιών καπνού (με διασταυρώσεις, επιλογές κ.α.).

β) Εργαστήριο Ποικιλιών στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη και η αξιολόγηση των εγχώριων ποικιλιών καπνού (καθαρών σειρών, υβριδίων και άλλων καπνών ανατολικού τύπου).

ββ) Η επιλογή και ο καθορισμός των κατάλληλων για κάθε καπνική περιοχή βελτιωμένων εγχώριων ποικιλιών και η διάδοσή τους με δοκιμαστικές και αποδεικτικές καλλιέργειες στους παραγωγούς, μέσω των αποκεντρωμένων Περιφερειακών υπηρεσιών του Ε.Ο.Κ.

γγ) Η μελέτη και η αξιολόγηση των ξενικών ποικιλιών καπνού (καθαρών σειρών, υδριδίων, BURLEY, VIRGINIA, HAVANA, κλπ).

δδ) Η επιλογή και ο καθορισμός των κατάλληλων για κάθε περιοχή βελτιωμένων ξενικών ποικιλιών και η διάδοσή τους με δοκιμαστικές και αποδεικτικές καλλιέργειες στους παραγωγούς, μέσω των αποκεντρωμένων περιφερειακών υπηρεσιών του Ε.Ο.Κ.

εε) Η μελέτη και η βελτίωση των γεωργοτεχνικών συνθηκών παραγωγής λόγω της ιδιαιτερότητάς τους στις ξενικές ποικιλίες, σε συνεργασία με τα Εργαστήρια Καλλιεργητικών Πειραμάτων και Τεχνολογίας.

στστ) Η μελέτη θεμάτων που αφορούν τον καπνόσπορο (χαρακτηριστικά, βλαστική ικανότητα, συντήρηση κλπ.).

ζζ) Η παραγωγή καπνόσπορου βελτιωμένων ποικιλίων (σπόρος εκκινήσεως, πρώτου σταδίου καθαρών σειρών και υβριδίων F1 γενεάς).

γ) Εργαστήριο Καλλιεργητικών Πειραμάτων στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη και η βελτίωση των γεωργοτεχνικών συνθηκών καλλιέργειας του καπνού στο σπορείο και τον αγρό.

ββ) Η μελέτη και η βελτίωση του εδάφους των καπνικών περιοχών (τροφοπενίες, παθογενή εδάφη κ.α.), σε συνεργασία με το Εργαστήριο Γεωργικών Αναλύσεων.

δ) Εργαστήριο Τεχνολογίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη και η βελτίωση των γεωργοτεχνικών συνθηκών μεταχείρισης του προϊόντος στο ξηραντήριο και στην αποθήκη.

ββ) Η μελέτη θεμάτων που αφορούν στην εκμηχάνιση της καπνοπαραγωγής.

γγ) Η μελέτη θεμάτων που αναφέρονται στη συντήρηση, ζύμωση και την ποιότητα του προϊόντος σε συνεργασία με το Καπνοτεχνικό Εργαστήριο.

'Αρθρο 21

Αρμοδιότητες Τμήματος Ερευνών Φυτοπροστασίας

1. Το Τμήμα Ερευνών Φυτοπροστασίας απαρτίζουν τα κατωτέρω Εργαστήρια σε επίπεδο Γραφείων:

α) Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας

β) Εργαστήριο Εντομολογίας

γ) Εργαστήριο Ιολογίας

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Ερευνών Φυτοπροστασίας ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Εργαστηρίων αυτού ως εξής:

α) Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των ασθενειών του καπνού, ως φυτού και ως προϊόντος, που οφείλονται σε φυτικά παράσιτα (μύκητες, βακτήρια, οροβάγχη κ.α.).

ββ) Η επιλογή και διάδοση των μέσων καταπολέμησης των ασθενειών του καπνού (αξιολόγηση φυτοφαρμάκων, χρήση καλλιεργητικών μεθόδων κ.α.).

γγ) Η μελέτη θεμάτων υπολειμμάτων από τη χρήση φυτοφαρ-

μάκων στον καπνό σε συνεργασία με το Καπνοτεχνικό Εργαστήριο.

β) Εργαστήριο Εντομολογίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των ζωικών εχθρών του καπνού, ως φυτού και ως προϊόντος (έντομα, νηματώδη κ.α.).

ββ) Η επιλογή και διάδοση των μέσων καταπολέμησης των εχθρών του καπνού (αξιλόγηση φυτοφαρμάκων, απεντόμωση καπνών και αποθηκών, χρήση άλλων μεθόδων).

γγ) Η μελέτη θεμάτων υπολειμμάτων από τη χρήση φυτοφαρμάκων στον καπνό.

γ) Εργαστήριο Ιολογίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των παθήσεων του καπνού που οφείλεται σε ιούς.

ββ) Η επιλογή και διάδοση των μέσων αντιμετώπισης των ιώσεων του καπνού (αξιολόγηση φυτοφαρμάκων, χρήση άλλων μεθόδων κ.α.).

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Τμήματος
Χημικών Ερευνών

1. Το Τμήμα Χημικών Ερευνών απαρτίζουν τα κατωτέρω Εργαστήρια σε επίπεδο Γραφείων:

α) Εργαστήριο Καπνοχημικό

β) Εργαστήριο Καπνοτεχνικό

γ) Εργαστήριο Γεωργικών Αναλύσεων

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Χημικών Ερευνών ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Εργαστηρίων αυτού ως εξής:

α) Εργαστήριο Καπνοχημικό στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη της χημικής σύστασης καπνών και καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

ββ) Η μελέτη της χημικής σύστασης των προϊόντων καπνίσματος.

γγ) Ο προσδιορισμός υπολειμμάτων από τη χρήση φυτοφαρμάκων στον καπνό.

β) Εργαστήριο Καπνοτεχνικό στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη θεμάτων που αφορούν στο εμπορικό και βιομηχανοποιημένο προϊόν του καπνού (συντήρηση, ζύμωση).

ββ) Η μελέτη των φυσικών και τεχνολογικών χαρακτηριστικών γνωρισμάτων του καπνού, σε συνεργασία με το Εργαστήριο Τεχνολογίας.

γ) Εργαστήριο Γεωργικών Αναλύσεων στο οποίο υπάγονται οι αναλύσεις συσκευασμάτων, δειγμάτων εδάφους και άλλων υλικών (λιπάσματα, φάρμακα, ζιζανιοκτόνα, νερό κ.α.) που χρησιμοποιούνται στην καπνοκαλλιέργεια.

Άρθρο 23

Αρμοδιότητες Τμήματος
Μελετών και Εκπαίδευσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μελετών και Εκπαίδευσης υπάγονται:

α) Η στατιστική ανάλυση και η οικονομική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων έρευνας του Ινστιτούτου.

β) Η συγκέντρωση χρήσιμων στην έρευνα στοιχείων (μετεωρολογικών, οικονομικών, παραγωγής και εμπορίας καπνού κλπ.).

γ) Η παρακολούθηση θεμάτων διεθνών καπνικών οργανισμών (Ευρωπαϊκές Κοινότητες, CORESTA, ISO).

δ) Η συγκέντρωση των θεμάτων έρευνας και των αποτελεσμάτων αυτής.

ε) Η οργάνωση βιβλιοθήκης και μουσείου.

στ) Η οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων εκπαίδευσης.

ζ) Η επιμέλεια των εκδόσεων του Κ.Ι.Ε. και του φωτογραφικού αρχείου.

η) Οι δημόσιες σχέσεις.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Το Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό απαρτίζουν τα κατωτέρω Γραφεία:

α) Γραφείο Διοικητικού

β) Γραφείο Οικονομικού

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού ανάγεται στα κατωτέρω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως εξής:

α) Γραφείο Διοικητικού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσης προσωπικού του Κ.Ι.Ε.

ββ) Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων.

γγ) Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου.

δδ) Η μέριμνα για την πρόσληψη εποχιακού εργατοτεχνικού προσωπικού.

εε) Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

β) Γραφείο Οικονομικού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η διεξαγωγή της διαχείρισης της Υπηρεσίας και η λογιστική παρακολούθηση αυτής.

ββ) Η σύνταξη και η εκτέλεση του προϋπολογισμού.

γγ) Η παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων της Υπηρεσίας.

δδ) Η μέριμνα για τις κάθε είδους προμήθειες και μισθώσεις.

εε) Η λειτουργία Ταμείου για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Υπηρεσίας.

στστ) Η προμήθεια, η κατανομή και η παρακολούθηση (αποθήκη) υλικών και εφοδίων γεωργικής μέριμνας.

Άρθρο 25

Καπνικοί Σταθμοί Έρευνας
Αρμοδιότητες

1. Οι Καπνικοί Σταθμοί Έρευνας του Κ.Ι.Ε. αποτελούν Τμήματα με έδρα τον ομώνυμο Δήμο και είναι οι εξής:

α) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Θεσσαλονίκης.

β) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Κατερίνης.

γ) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Κοζάνης.

δ) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Καρδίτσας.

ε) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Αγρινίου.

στ) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Ξάνθης.

ζ) Καπνικός Σταθμός Έρευνας Αλεξάνδρειας.

2. Στην αρμοδιότητα των Καπνικών Σταθμών Έρευνας υπάγονται:

α) Η μελέτη των συνθηκών καπνοκαλλιέργειας της περιοχής τους και η εισήγηση και διεξαγωγή ανάλογων πειραμάτων έρευνας.

β) Η εκτέλεση πειραμάτων έρευνας που ανατίθενται σ' αυτούς από τη Δ/νση του Κ.Ι.Ε.

Ειδικότερα ο Καπνικός Σταθμός Έρευνας Θεσσαλονίκης ασχολείται κατά κύριο λόγο με πειράματα που αφορούν στο εμπορικό προϊόν του καπνού (ζύμωση, συντήρηση, απεντομώσεις κ.α.), ενώ ο Καπνικός Σταθμός Έρευνας Αλεξάνδρειας ασχολείται με τη διεξαγωγή πειραμάτων που αφορούν τις ξενικές ποικιλίες καπνού.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου
Καπνικού Σταθμού Έρευνας

Ο Προϊστάμενος του Καπνικού Σταθμού Έρευνας έχει τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α έως η του άρθρου 15 του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 27

Επιτροπή Έρευνας

1. Συνιστάται στο Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας Επιτροπή Έρευνας η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

α) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Ο.Κ. ως Πρόεδρο.

β) Τον Προϊστάμενο του Κ.Ι.Ε. ως Εισηγητή

γ) Τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς και Αγορών Εμπορίου της κεντρικής υπηρεσίας του Ε.Ο.Κ.

δ) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ερευνών Καπνοπαραγωγής, Ερευνών Φυτοπροστασίας και Χημικών Ερευνών του Κ.Ι.Ε.

ε) Δύο (2) μέλη του Δ.Σ. του Ε.Ο.Κ. που εκπροσωπούν την Καπνεμπορική Ομοσπονδία Ελλάδας και τους Καπνοπαραγωγούς αντίστοιχα, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Κ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις και άλλους αρμόδιους υπαλλήλους του Ε.Ο.Κ. ή του Κ.Ι.Ε. ανάλογα με το εξεταζόμενο θέμα.

2. Τον Πρόεδρο της Επιτροπής όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του Κ.Ι.Ε.

3. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μελετών και Εκπαίδευσης του Κ.Ι.Ε.

4. Έργο της Επιτροπής είναι η χάραξη των κατευθύνσεων της καπνικής έρευνας με βάση τις ανάγκες και τα προβλήματα της μακροχρόνιας καπνικής πολιτικής. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή προβαίνει:

α) Στην αξιολόγηση των προτεινόμενων προς έρευνα θεμάτων, στην επιλογή των σπουδαιοτέρων απ' αυτά, ανάλογα με την ευρύτητα και βαρύτητά τους, τον επείγοντα χαρακτήρα τους κλπ. και στον καθορισμό της σειράς προτεραιότητάς τους.

β) Στον καθορισμό των προς έρευνα βασικών πλευρών κάθε θέματος και του απαιτούμενου χρόνου για την απόκτηση ασφαλέστερων πορισμάτων.

γ) Στον καθορισμό και την αναζήτηση τυχόν πρόσθετων αναγκαίων πιστώσεων.

5. Η επιτροπή συνέρχεται μία φορά τουλάχιστον το έτος, πριν από την εκπόνηση του ετήσιου προγράμματος ερευνών του Καπνολογικού Ινστιτούτου.

Άρθρο 28

Διεξαγωγή της Έρευνας

1. Για την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Έρευνας ο Προϊστάμενος του Κ.Ι.Ε. σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους άλλους ερευνητές του Ινστιτούτου, καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα Έρευνας και αναθέτει στους υπεύθυνους των Τμημάτων, Εργαστηρίων και Καπνικών Σταθμών την εκτέλεση πειραμάτων και άλλων ερευνητικών εργασιών της αρμοδιότητάς τους. Για την εκτέλεση ορισμένων πειραμάτων μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου ομάδα εργασίας, η οποία θα αποτελείται από τον υπεύθυνο του πειράματος, από συνεργάτες άλλων Εργαστηρίων, Καπνικών Σταθμών και άλλων υπηρεσιακών μονάδων.

2. Σε όλη τη διάρκεια της ερευνητικής περιόδου, κάθε υπεύθυνος πειράματος ενημερώνει τον Προϊστάμενο για την πρόοδο των εργασιών εκτέλεσης και για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας. Με το τέλος του ετήσιου πειράματος υποβάλλεται έκθεση, με στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, που θα περιλαμβάνεται στην ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Κ.Ι.Ε., μετά δε το τέλος των εργασιών κάθε προγράμματος υποβάλλεται τελική έκθεση ή και δοκίμιο προς ανακοίνωση ή δημοσίευση.

3. Το Κ.Ι.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με άλλα ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού για την εκτέλεση ομοειδών προγραμμάτων έρευνας.

4. Για την απρόσκοπτη και πιό αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών έρευνας το Κ.Ι.Ε. μπορεί να αλληλογραφεί απευθείας με ομοειδή ιδρύματα έρευνας και Πανεπιστημιακές σχολές του εσωτερικού και του εξωτερικού, με κρατικές υπηρεσίες και άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, με εμπορικούς οικούς, εργοστάσια κ.α., για θέματα που αφορούν σε επιστημονική συνεργασία, συγκέντρωση πληροφοριών, στοιχείων ή δειγμάτων, προμήθεια υλικών ή εφοδίων που είναι χρήσιμα στη διεξαγωγή των εργασιών του. Εφόσον κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Κ.Ι.Ε. η αλληλογραφία αφορά σε θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος, κοινοποιείται και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ.

Άρθρο 29

Αξιοποίηση πορισμάτων έρευνας

1. Το Κ.Ι.Ε. γνωστοποιεί τα πορίσματα της έρευνάς του στις υπηρεσίες του Ε.Ο.Κ. και σε κάθε ενδιαφερόμενο για την περαιτέρω αξιοποίησή τους. Για το σκοπό αυτόν:

α) Προβαίνει στη δημοσίευση των πορισμάτων έρευνας σε ειδικές εκδόσεις (έκθεση πεπραγμένων, δελτίο επιστημονικών ερευνών και βιλιογραφικής ενημέρωσης, ενημερωτικά και εκλαϊκευτικά φυλλάδια κ.α.).

β) Επιμελείται της εκπαίδευσης ή ενημέρωσης των τεχνικών υπαλλήλων του Ε.Ο.Κ. ή άλλων ομάδων ενδιαφερομένων.

γ) Παρέχει πληροφορίες και οδηγίες και γνωματεύει για θέματα επιστημονικά και τεχνικά που ανάγονται στην αρμοδιότητά του.

δ) Προβαίνει στη σχεδίαση και εγκατάσταση στην ύπαιθρο δοκιμαστικών και αποδεικτικών εργασιών, που αφορούν στη βελτίωση της παραγωγής του καπνού σε συνεργασία με την αρμόδια διανομαρχιακή υπηρεσία.

2. Εργασίες ή εκθέσεις που έχουν σχέση με τα συμφέροντα του ελληνικού καπνού, ανακοινώνονται ή δημοσιεύονται μετά από έγκριση της κεντρικής υπηρεσίας του ΕΟΚ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Μόνιμο Προσωπικό

Άρθρο 30

Διάκριση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Εθνικού Οργανισμού Καπνού ορίζονται κατά κατηγορίες και κλάδους, ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ Γεωπονίας, θέσεις διακόσιες τρεις (203).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα γεωπονίας ή γεωργικής παραγωγής ή γεωργικής ανάπτυξης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις εβδομήντα (70).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (Α.Σ.Ο.Ε.Ε.) ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών (Π.Α.Σ.Π.Ε.) ή ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

γ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, θέσεις έξι (6).

(Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες πολιτικών μηχανικών, μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών και αρχιτε-

κτόνων μηχανικών).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται κατά περίπτωση πτυχίο ή δίπλωμα πολιτικού μηχανικού ή μηχανολόγου μηχανικού ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή αρχιτέκτονα μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

δ) Κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις οκτώ (8).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα χημείας ή χημικού μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ε) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέσεις τρεις (3).

(Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες επιστήμης των υπολογιστών και μηχανικών Η/Υ).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται:

αα) Για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών, πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE) ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών (ειδίκευσης ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή άλλης παρεμφερούς ονομασίας που αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου τμήματος) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ββ) Για την ειδικότητα μηχανικών Η/Υ, πτυχίο ή δίπλωμα μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων του κλάδου από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και επιπλέον τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών.

στ) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, θέση μία (1).

(Περιλαμβάνονται οι ειδικότητες μιάς ξένης γλώσσας ή δύο ξένων γλωσσών).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ξένων γλωσσών, μετάφρασης και διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης του κλάδου από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα ενός ή δύο, κατά περίπτωση, ξενόγλωσσων τμημάτων ή σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μιάς ή δύο, κατα περίπτωση, ξένων γλωσσών που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης της θέσης του κλάδου.

(2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, θέσεις εξήντα (60).

(Περιλαμβάνεται η ειδικότητα φυτικής παραγωγής).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα φυτικής παραγωγής των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις έξι (6).

(Περιλαμβάνονται ειδικότητες πολιτικών δομικών έργων, ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής και μηχανολογίας).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις σαράντα έξι (46).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

δ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής, θέση μία (1)

(περιλαμβάνεται η ειδικότητα πληροφορικής).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής (SOFTWARE) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε θέματα ειδικότητας πληροφορικής (SOFTWARE). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική εμπειρία στην ειδικότητα της πληροφορικής, δυο (2) τουλάχιστον ετών.

ε) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, θέσεις δύο (2).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα βιβλιοθηκονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

(3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις εκατόν τριάντα έξι (136).

Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37Α), τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξαταξίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου, ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου Οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται:

αα) Κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτήριου τίτλου σχολών του προηγούμενου εδαφίου και

ββ) κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτήριου τίτλου κλάδων διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τμημάτων υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτήριου τίτλου κλάδων ή τμημάτων της περίπτωσης ββ του προηγούμενου εδαφίου.

β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, θέσεις τριάντα έξι (36).

(περιλαμβάνονται οι ειδικότητες δακτυλογράφων ελληνικής, ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας).

Τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζο-

νται:

αα) Για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής:

Για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37 Α), απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξαταξίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτήριου τίτλου σχολών του προηγουμένου εδαφίου, και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτήριου τίτλου κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτήριου τίτλου κλάδου διοικητικών υπηρεσιών - γραμματέων ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού η άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας.

ββ) Για τις ειδικότητες ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας:

Απολυτήριος τίτλος σχολών του πρώτου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου και άριστη γνώση ελληνικής και ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας ή ελληνικής στενογραφίας κατά περίπτωση.

γ) Κλάδος ΔΕ Καπνοτεχνιτών, θέσεις εκατόν ογδόντα (180).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ειδικότητας φυτικής παραγωγής ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του κλάδου ΔΕ Καπνοτεχνιτών από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/ΤΑ/1.4.1986), ο διορισμός με τυπικό προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής είτε τριετή αντίστοιχη εμπειρία.

δ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις σαράντα εννέα (49).

(περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες των κλάδων δομικών έργων, μηχανολογίας και ηλεκτρολογίας των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων, των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 ΤΑ), ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς, κατά περίπτωση, ειδικότητες καθώς και οι οδηγοί οχημάτων και οι χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος σχολών του προηγουμένου εδαφίου.

Για την ειδικότητα οδηγών οχημάτων τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και επαγγελματική άδεια οδήγησης.

Για τις ειδικότητες ηλεκτρολόγων και πρακτικών μηχανικών ή συναφείς με αυτές ειδικότητες, απαιτείται ως πρόσθετο τυπικό προσόν διορισμού άδεια εκτέλεσης ή επίβλεψης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Γ' ειδικότητας (βιομηχανιών, εργοστασίων και συνεργείων) ή άδεια επίβλεψης λειτουργίας και συντηρήσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων Γ' βαθμίδας, κατά περίπτωση.

Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του κλάδου ΔΕ Τεχνικού από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/ΤΑ'/1.4.1986), ο διορισμός με τυπικό προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής είτε αντίστοιχη τριετή εμπειρία.

ε) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, θέσεις δώδεκα (12).

(περιλαμβάνονται οι ειδικότητες προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών, αυτοματισμού - ηλεκτρονικών υπολογιστών, χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή και χειριστών διατρητικών μηχανών καθώς και άλλες συναφείς κατά περίπτωση ειδικότητες).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Τ.Α') ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών.

στ) Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών εργαστηρίων θέσεις οκτώ (8).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ειδικότητας χημικών εργαστηρίων ή χημικών βιομηχανιών ή άλλης συναφούς ειδικότητας.

ζ) Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, θέση μία (1).

(περιλαμβάνονται οι ειδικότητες μιας ξένης γλώσσας (όπως αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής κ.λπ) ή δύο ξένων γλωσσών (όπως αγγλικής - γαλλικής ή αγγλικής - γερμανικής ή γαλλικής - γερμανικής).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση μιας ή δυο κατά περίπτωση ξένων γλωσσών, που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης της θέσης του κλάδου.

η) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, θέση μία (1).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Κάθε φορά που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

θ) Κλάδος ΔΕ Ασφαλείας θέση μία (1).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την πρόσληψη, τα λοιπά προσόντα, την οπλοφορία, την εκπαίδευση, τις αποδοχές και τα πειθαρχικά αδικήματα του υπαλλήλου του κλάδου αυτού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1339/1983 «Αποκατάσταση του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού των Σωμάτων αυτών που είναι στην ενέργεια» (ΦΕΚ 35 Α), όπως ισχύουν κάθε φορά.

(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, θέσεις είκοσι μία (21).

β) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων- Νυχτοφυλάκων, θέσεις είκοσι δύο (22).

γ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις δέκα (10).

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' των κλάδων ΥΕ ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 «περί το εποπτικού εκπαιδευτικού, βοηθητικού προσωπικού των κατωτέρων και μέσων Επαγγελματικών Σχο-

λών και τινων οργανωτικών διατάξεων» (ΦΕΚ 139 Α').

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/τ.Α'/1.4.1986) και κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν διορισμού ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Β' Μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί σε προσωρινές θέσεις που συστήθηκαν με το Ν. 1476/1984 «διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136 Α') και το Ν. 1586/1986 «βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α').

α) Γεωπόνοι, θέσεις τρεις (3).
β) Διοικητικοί - Οικονομικοί, θέσεις πέντε (5).
γ) Μηχανικοί, θέσεις δύο (2).
δ) Τεχνολόγοι Εφαρμογών, θέσεις έξι (6).
ε) Διοικητικοί - Λογιστικοί ΤΕ, θέσεις επτά (7).
στ) Διοικητικοί - Λογιστικοί ΔΕ, θέσεις πενήντα έξι (56).
ζ) Δακτυλογράφοι, θέσεις είκοσι επτά (27).
η) Καπνοτεχνίτες, θέσεις εκατόν τέσσερις (104).
θ) Τεχνικοί ΔΕ, θέσεις τριάντα επτά (37).
ι) Παρασκευαστές εργαστηρίων, θέσεις εννέα (9).
ια) Τηλεφωνητές, θέση μία (1).
ιβ) Επιμελητές, θέσεις επτά (7).
ιγ) Φύλακες - Νυκτοφύλακες, θέσεις είκοσι τρεις (23).
ιδ) Προσωπικό Καθαριότητας, θέσεις είκοσι έξι (26).
ιε) Εργάτες, θέσεις διακόσιες σαράντα εννέα (249).

2. Από τις οργανικές θέσεις των Κλάδων ΠΕ Γεωπονίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, ΔΕ Καπνοτεχνιτών, ΔΕ Τεχνικού, ΔΕ Παρασκευαστών Εργαστηρίων, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΥΕ Επιμελητών, ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις.

3. Σε όσους κλάδους προβλέπεται ότι οι θέσεις καλύπτονται με περισσότερες από μία ειδικότητες, στην προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων ορίζεται ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα.

4. Όπου, για το διορισμό, προβλέπεται άριστη γνώση μιας ή δύο ξένων γλωσσών, ως τυπικό προσόν απαιτείται άδεια του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τη διδασκαλία της οικείας, κατά περίπτωση, ξένης γλώσσας σε φροντιστήρια, ή πτυχίο ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό που απαιτούνται για την απόκτηση της παραπάνω άδειας.

5. Για όσες ειδικότητες απαιτείται κατά τις κείμενες διατάξεις άδεια άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος, απαγορεύεται ο διορισμός χωρίς την άδεια αυτή (άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 1735/1987).

6. Για όποιους κλάδους ή ειδικότητες ως τυπικό προσόν διορισμού απαιτείται ορισμένη γνώση ή εμπειρία, αυτή αποδεικνύεται: α) από βεβαίωση εργοδότη, ή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 τ.Α') στην περίπτωση που δεν υπάρχει εργοδότης για τη χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης και βιβλιάριο κύριας ασφάλισης για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών κατά την αντίστοιχη χρονική περίοδο, ή β) από έγγραφο αρμόδιας δημόσιας ελληνικής ή ξένης αρχής. Για τον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων και τους κλάδους κατηγορίας ΥΕ η απαιτούμενη κατά περίπτωση ορισμένη γνώση ή ειδικότητα ή εμπειρία μπορεί να αποδεικνύονται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, εφόσον δεν είναι δυνατή η απόδειξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

Άρθρο 31

Θέσεις με έμμισθη εντολή

1. Ορίζονται δύο (2) θέσεις με έμμισθη εντολή.

2. Στις θέσεις αυτές προσλαμβάνονται δικηγόροι με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο, ως νομικοί σύμβουλοι του ΕΟΚ.

3. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος τις θέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καταλαμβάνουν οι ήδη υπηρετούντες στον ΕΟΚ δικηγόροι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Κατανομή θέσεων μεταξύ Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών

Άρθρο 32

Κατανομή θέσεων μόνιμου προσωπικού

Οι θέσεις όλων των Κλάδων μόνιμου προσωπικού κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών ως εξής:

		Κεντρική Υπηρεσία		Περιφ/κές Υπηρεσίες		Σύνολο θέσεων	
		Θέσεις		Θέσεις		Θέσεις	
α/α	Κλάδος	μον.	προσ.	μον.	προσ.	μον.	προσ.
1.	Κλάδος ΠΕ Γεωπονίας	23	1	180	2	203	3
2.	Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός	36	5	34	–	70	5
3.	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	4	–	2	2	6	2
4.	Κλάδος ΠΕ Χημικών	–	–	8	–	8	–
5.	Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	3	–	–	–	3	–
6.	Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	1	–	–	–	1	–
7.	Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας	5	–	55	–	60	–
8.	Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	2	3	4	3	6	6
9.	Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός	8	2	38	5	46	7
10.	Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	1	–	–	–	1	–
11.	Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	1	–	1	–	2	–
12.	Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός	36	13	100	43	136	56
13.	Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	18	13	18	14	36	27
14.	Κλάδος ΔΕ Καπνοτεχνιτών	–	–	180	104	180	104
15.	Κλάδος ΔΕ Τεχνικός	7	5	42	32	49	37

16.	Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	12	–	–	–	12	–
17.	Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών Εργαστηρίων	–	–	8	9	8	9
18.	Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	1	–	–	–	1	–
19.	Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών	1	1	–	–	1	1
20.	Κλάδος ΔΕ Ασφαλείας	1	–	–	–	1	–
21.	Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	5	2	16	5	21	7
22.	Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	3	2	19	21	22	23
23.	Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	5	6	5	20	10	26
24.	Κλάδος ΥΕ Εργατών	–	29	–	220	–	249

Άρθρο 33

Προϊστάμενοι - Αναπλήρωση

1. Των επιμέρους οργανικών μονάδων του Ε.Ο.Κ. προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι ως ακολούθως:

Α' Κεντρική Υπηρεσία

α) Του Γραφείου Προέδρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

β) Των Διευθύνσεων Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς και Αγορών - Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

γ) Των Διευθύνσεων Διοικητικού και Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

δ) Όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Καπνοπαραγωγής - Κοινής Αγοράς και των Γραφείων που απαρτίζουν το δ' Τμήμα (Κοινής Αγοράς) αυτής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

ε) Των Τμημάτων α' (Παρέμβασης) και β' (Τεχνικό της Δ/νσης Αγορών - Εμπορίου) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

Του γ' Τμήματος (Παρακολούθησης Φορέων Εμπορίας Καπνού) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Του δ' Τμήματος (Εμπορίου) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

στ) Των Τμημάτων α' (Διοίκησης Προσωπικού), β' (Οργάνωσης και Εκπαίδευσης) και γ' (Εκκαθάρισης Αποδοχών Προσωπικού) της Δ/νσης Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Του δ' Τμήματος (Γραμματείας) και των Γραφείων που απαρτίζουν το α' Τμήμα (Διοίκησης Προσωπικού), προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Του Γραφείου Π.Σ.Ε.Α. προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

ζ) Των Τμημάτων α' (Λογιστηρίου) και γ' (προμηθειών και Μισθώσεων) της Δ/νσης Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Των Τμημάτων β' (Εκκαθάρισης Εσόδων, Εξόδων και Ταμείου) και δ' (Λογιστηρίου Αγορών Καπνού) της ίδιας Διεύθυνσης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

η) Του Τμήματος Πληροφορικής και Μηχανογράφησης και των Γραφείων που απαρτίζουν αυτό, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή υπάλληλος άλλου κλάδου κατηγορίας ΠΕ, που ασχολείται αποκλειστικά με το έργο των Η/Υ.

θ) Του Τμήματος Τεχνικών Έργων και των Γραφείων που απαρτίζουν αυτό, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

ι) Του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.

ια) Του Γραφείου Νομικού Συμβούλου προΐσταται δικηγόρος με το μεγαλύτερο χρόνο άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος.

Β' Διανομαρχιακές Υπηρεσίες

α) Των Διανομαρχιακών Διευθύνσεων περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

β) Των Διανομαρχιακών Τμημάτων περιφερειών Πελοποννήσου, Στερεάς Ελλάδας, Δυτικής Μακεδονίας και Ηπείρου καθώς και των τοπικών Γραφείων που υπάγονται σ' αυτά προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.

γ) Των Τμημάτων α' (Καπνοπαραγωγής) και β' (Κοινοτικό Ελέγχων και Τεχνικό Αγορών) των Διανομαρχιακών Δ/νσεων καθώς και των Γραφείων που απαρτίζουν το β' Τμήμα, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας. Των Τμημάτων γ' (Διοικητικού - Οικονομικού) και δ' (Λογιστηρίου Αγορών Καπνού) καθώς και των Γραφείων που απαρτίζουν το γ' Τμήμα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης των διανομαρχιακών τμημάτων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας. Του Γραφείου Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Γ' Νομαρχιακές Υπηρεσίες

Όλων των Τμημάτων καθώς και των Τοπικών Γραφείων που υπάγονται σ' αυτά, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.

Δ' Καπνολογικό Ινστιτούτο Ελλάδας (Κ.Ι.Ε.)

α) Της Δ/νσης του Κ.Ι.Ε. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

β) Των Τμημάτων α' (Ερευνών Καπνοπαραγωγής), β' (Ερευνών Φυτοπροστασίας) και δ' (Μελετών και Εκπαίδευσης), καθώς και των Εργαστηρίων που απαρτίζουν τα Τμήματα αυτά, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

γ) Του Τμήματος γ' (Χημικών Ερευνών) και των Εργαστηρίων που απαρτίζουν το Τμήμα αυτό, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών.

δ) Του Τμήματος ε' (Διοικητικού - Οικονομικού) και των Γραφείων που απαρτίζουν το Τμήμα αυτό, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Των Καπνικών Σταθμών Έρευνας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας.

2. Στα διανομαρχιακά ή νομαρχιακά Τμήματα και στα Γραφεία αυτών, σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

3. Τους Προϊσταμένους όλων των υπηρεσιών του ΕΟΚ όταν απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρώνει υπάλληλος σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1586/1986 «βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α').

Άρθρο 34

1. Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΚ που εγκρίνονται από τον Υπουργό Γεωργίας κατανέμονται οι θέσεις των Κλάδων του μόνιμου προσωπικού του ΕΟΚ στις υπηρεσιακές του μονάδες.

2. Με όμοιες αποφάσεις καθορίζεται η κατά τόπον αρμοδιότητα των Νομαρχιακών Τμημάτων του ΕΟΚ και των Γραφείων που υπάγονται σε Διανομαρχιακά ή σε Νομαρχιακά Τμήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 35

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος τις κενές θέσεις του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ καταλαμβάνουν, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μόνιμοι υπάλληλοι του ΕΟΚ αντίστοιχης κατηγορίας που ασχολούνται αποκλειστικά με το έργο Η/Υ.

2. Με τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος οι μεν υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις των κλάδων ΠΕ Γεωπονικού, ΔΕ Δακτυλογράφων, ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας παρασκευαστών εργαστηρίων και ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού κατατάσσονται αυτοδίκαια σε αντίστοιχες θέσεις των κλάδων ΠΕ Γεωπονίας, ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, ΔΕ Παρασκευαστών Εργαστηρίων και ΥΕ Επιμελητών, οι δε υπάλληλοι που υπηρετούν στους υπόλοιπους κλάδους κατατάσσονται αυτοδίκαια σε ομώνυμους κλάδους του διατάγματος αυτού.

Όσοι από τους υπηρετούντες υπαλλήλους κατέχουν προσωρινές θέσεις εξακολουθούν να υπηρετούν σ' αυτές τις θέσεις και στους κλάδους στους οποίους κατατάσσονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

Καταργούμενες διατάξεις

Άρθρο 36

Από τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος καταργούνται:

α) Η 46321/1506/1963 απόφαση του Υπουργού Εμπορίου (ΦΕΚ 411 Β'), τα άρθρα 1, 2, 3 και 69 παρ. 2 και 4 της 46323/1508/1963 απόφασης του Υπουργού Εμπορίου (ΦΕΚ 411 Β), τα άρθρα 1, 2 και 4 της 55323/1965 απόφασης του Υπουργού Εμπορίου (ΦΕΚ 703 Β) και οι αποφάσεις του Υπουργού Εμπορίου 27694/6256/1969 (ΦΕΚ 387 Β), 68727/1969 (ΦΕΚ 692 Β), 39405/4160/811/1977 (ΦΕΚ 547 Β) Ε4 7945/1978 (ΦΕΚ 849 Β), Ε4 9524/1980 (ΦΕΚ 51 Β), Ε4 10666/1978 (ΦΕΚ 1104 Β), Ε4 7735/1978 (ΦΕΚ 856 Β) και Ε4 8835/1980 (ΦΕΚ 354 Β).

β) Οι αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Ε4 693/1984 (ΦΕΚ 197 Β) και Ε4 3029/1984 (ΦΕΚ 649 Β).

γ) Οι κοινές αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Οικονομίας Ε4 478/1985 (ΦΕΚ 62 Β), Ε4 1498/1985 (ΦΕΚ 220 Β) και Ε4 3174/1985 (ΦΕΚ 422 Β).

δ) Η Α.1684/674/1971 απόφαση του Προέδρου του ΕΟΚ (ΦΕΚ 256 Ν.Π.Δ.Δ.).

ε) Η αριθ. 45115/Π.Ε./28.1.1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας (ΦΕΚ 42 Β).

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ